

### صورتجلسه تحویل موقت

عنوان پروژه	نام پیمانکار
شماره و تاریخ قرارداد	
موضوع پیمان	محل اجراء

\* باتوجه به نامه شماره ..... مورخ ..... پیمانکار و تأییدیه مورخ ..... دستگاه نظارت پروژه فوق و براساس دعوتنامه شماره ..... مورخ ..... به منظور تحقق مفاد ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان ، در تاریخ ..... جلسه کمیسیون تحویل موقت موضوع قراردادهای مذکور شامل :

باحضور امضاء کنندگان زیر در محل پروژه تشکیل و پس از بازدید اعضاء کمیسیون از قسمتهای مرئی و تأیید دستگاه نظارت مبنی بر انجام کلیه عملیات اجرائی اعم از مرئی و نامرئی طبق نقشه و مشخصات فنی ، عمومی ، خصوصی و دستورالعملهای صادره در حد بیش از ۹۷٪ عملیات موضوع پیمان و قابل بهره برداری بودن پروژه مراتب بشرح زیر مورد توافق قرار گرفت .

نواقصی در پروژه مشاهده نشد و پروژه رسماً به نماینده دستگاه بهره بردار تحویل گردید .

نواقصی بشرح فهرست پیوست پیوست که در حد کمتر از ۳٪ کل کار بوده و مشاهده و مقرر گردید ظرف مدت ..... روز از این تاریخ نواقص مذکور توسط پیمانکار رفع و پس از بازدید مجدد ناظرین مربوطه در معیت نماینده دستگاه بهره بردار گواهی رفع نقص صادر گردد .

بدیهی است تاریخ صدور و رفع نقص بعنوان تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین مورد محاسبه قرار خواهد گرفت .

فرم الف - ۴ (۷۷-۵)

سازمان نوسازی مدارس کشور

\*\* مشخصات اعضاء کمیسیون تحویل موقت :

۲- نمایندگان دستگاه نظارت :

ناظر ابنیه آقا / خانم

امضاء

ناظر تأسیسات آقا / خانم

امضاء

۱- نماینده دستگاه کارفرما :

آقا / خانم

امضاء

۴- نماینده ذیحسابی :

آقا / خانم

امضاء

۳- نماینده پیمانکار :

آقا / خانم

امضاء

\*\* با تنظیم این صورتجلسه عملیات موضوع پیمان و فهرست تجهیزات الکتریکی و تأسیساتی (موضوع

فرم های شماره ۴) تحویل نماینده دستگاه بهره بردار (آموزش و پرورش

آقا / خانم (طی نامه شماره مورخ

معرفی شده است) گردید .

بدیهی است که حفظ و حراست کلیه موارد تحویل شده ، از تاریخ تحویل موقت پروژه ، بعهدہ دستگاه

بهره بردار خواهد بود ./ن

نماینده دستگاه بهره بردار :

آقا / خانم

امضاء :

• بموجب بخشنامه شماره ۱۰۱۱۵۹۸/۵۴/۵۲۶۲ مورخ ۶۰/۹/۱۴ سازمان برنامه و بودجه شرکت

ذیحسابان یا نمایندگان اداره حسابداری کارفرما در کمیسیون های تحویل موقت و قطعی

پروژه های عمرانی ضروری نیست .

فرم الف - ۳ - (۷۷-۵) سازمان نوسازی مدارس کشور

فهرست اقلام باقیمانده و نواقص پروژه  
ضمیمه  
صورتجلسه کمیسیون تحویل موقت (فرم شماره ۲) مورخ  
کارهای باقیمانده (در حد ۳٪) و نواقص مشاهده شده بشرح زیر بوده که طی همین صورتجلسه یک  
نسخه از آن به آقای / خانم  
نماینده شرکت  
پیمانکار پروژه تحویل تا حداکثر ظرف مدت  
روز از این تاریخ نسبت به تکمیل  
کارهای باقیمانده و رفع نواقص مذکور اقدام نمایند. /ن  
الف : کارهای ابنیه  
ب : کارهای تأسیساتی

\*\* مشخصات اعضاء کمیسیون تحویل موقت :

۱- نماینده دستگاه کارفرما :	۲- نمایندگان دستگاه نظارت :
آقا / خانم	ناظر ابنیه آقا / خانم
امضاء	امضاء
۳- نماینده پیمانکار :	۴- نماینده ذیحسابی :
آقا / خانم	آقا / خانم
امضاء	امضاء

• بموجب بخشنامه شماره ۱۰۱۱۵۹۸/۵۴/۵۲۶۲ مورخ ۶۰/۹/۱۴ سازمان برنامه و بودجه شرکت ذیحسابان یا نمایندگان اداره حسابداری کارفرما در کمیسیون های تحویل موقت و قطعی پروژه های عمرانی ضروری نیست .